

Polityka Prywatności

§ 1. Polityka prywatności zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

1. Administratorem danych pacjentów jest Sławomir Wiśniewski Praktyka Lekarska, 62-002 Poznań, Zygmunta Starego 14/86; NIP 7792022847, REGON 634612005;

2. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy skontaktować się z twoilekarze@twoilekarze.com

§ 3.

1. Dane przetwarzane przez Administratora są uzyskiwane od samych pacjentów, m.in. na podstawie zgłoszenia przez formularz rejestracji.

2. Przetwarzamy dane w celach udzielenia usługi teleporady – antykonceptcja awaryjna oraz profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia, zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego.

3. Przetwarzamy następujące dane: imię, nazwisko, nr PESEL, płeć oraz data urodzenia (w przypadku osób bez nr PESEL), adres zamieszkania. W dokumentacji medycznej są odnotowywane wszystkie informacje dotyczące usługi medycznej.

§ 4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu:

1. Weryfikacji tożsamości pacjenta przed udzieleniem świadczenia, w szczególności poprzez zgłoszenie formularza rejestracji, weryfikację danych podczas umawiania wizyty na odległość (telefonicznie czy on-line).

2. Udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej.

3. Procesu informowania Pacjenta o możliwości udzielenia świadczenia, w tym przesyłanie zaproszeń na badania przesiewowe, przekazywanie materiałów edukacyjnych,

4. Odbieranie i archiwizowanie oświadczeń, w których Pacjent upoważnia inne osoby do przekazywania informacji o wydarzeniach prozdrowotnych

5. Dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i w związku z tym dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o stanie zdrowia

6. Dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i w związku z tym przetwarzania danych.

7. Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz wypełnianie obowiązków fiskalnych.

8. Zapewnieniem ciągłości opieki zdrowotnej, w tym w procesie koordynacji udzielania świadczeń, co może obejmować m.in. przypomnienie o terminie realizacji świadczenia zdrowotnego, potwierdzenie usługi, odwołanie usługi.

9. Obrony przed roszczeniami Pacjentów (lub bliskich Pacjenta), związanym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi medycznej oraz dochodząc roszczeń regresowych wobec naszych współpracowników, kontrahentów, a także zakładu ubezpieczeń, który ubezpiecza naszą odpowiedzialność cywilną w związku z wypłatą na rzecz Pacjenta (lub na rzecz bliskich Pacjenta) odszkodowania, zadośćuczynienia lub renty.

9. Zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego oraz wykonywanie zadań przez lekarzy orzeczników określonych w innych ustawach.

§ 5.

1. Dane pacjentów mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych, podmiotom uprawnionym przepisami prawa, osobom upoważnionym przez pacjenta.
2. Przekazywanie danych może następować wyłącznie z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji np. w zakresie infrastruktury informatycznej czy bieżących sprawach dotyczących działalności, jak również realizacji praw pacjenta.

§ 6. Przetwarzanie danych na podstawie zgody pacjenta może mieć miejsce w przypadku realizowaniu celów marketingowych, realizowaniu Badań Klinicznych, realizowaniu innych Badań Naukowych.

§ 7.

1. Strona internetowa Administratora może wykorzystywać mechanizm „cookies”, który służy identyfikacji sesji użytkownika podczas korzystania z naszej strony. „Ciasteczka” nie zawierają żadnych danych osobowych i zapewniają poprawne działanie aplikacji.
2. W celu zablokowania przesyłania tego typu plików należy odpowiednio ustawić przeglądarkę mając na uwadze to, że niektóre funkcje witryny mogą nie działać .

§ 8. Jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku brak podania danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§ 9.

1. Dane Pacjentów będziemy wykorzystywać przez okres udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przez okres, w którym przepisy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta nakazują nam przechowywać dokumentację medyczną.
2. Państwa dane będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową przez ustalony na podstawie przepisów szczególnych okres przedawnienia roszczeń oraz dodatkowy rok na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, liczony od końca roku w którym umowa wygasta dla określenia jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.
3. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

§ 10.

1. Jako Administrator, zapewniamy prawo dostępu do danych Pacjenta, można je sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przewidzianym prawem zakresie.
2. Pacjent możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
3. Pacjentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

§ 11.

1. W chwili obecnej nie przekazujemy ani nie planujemy przekazywania danych pacjentów poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W przypadku, gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce w przyszłości, przetwarzanie będzie się odbywało z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
2. Państwa Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.